



Husnes Båtlag

# VEDTEKTER

## FOR

# Husnes Båtlag

Husnes Båtlag er forsikra i If Skadeforsikring og  
Medlem av Kongelig Norsk Båtforbund 29.03.2000

**Første gang vedtatt på konstituerande årsmøte den 04.12.1974.  
Og gitt navnet Husnes Båtlag, forkortet HBL.**

**Revidert 1987, 1990, 2002, 2004, 2006, 2008, 2010 og 2011**

**Vedtatt på årsmøtet den 24.02.2011**

## **§ 1. LAGETS FORMÅL er i hovudsak følgjande:**

- A.** Samle båteigarar og tilby dei ei sikker og lett tilgjengelig båthamn med mulighet for slippsettjing og i avgrensa omfang adgang til kortare, unntaksvis lengre opphald på land.
- B.** Skape eit aktivt, godt og teneleg båtmiljø for båteigarar, med plass til sosiale aktivitetar.

## **§ 2. LAGETS ORGANISASJON OG LEIING**

HBL organiseres og leies som følgjer:

- A.** Laget leies av eit styre som blir vald av årsmøte og er samansett slik:

Funksjon:	På valg når:
• * Leiar	Ulike år
• * Nestleiar/hamnesjef	Like år
• * Kasserer	Like år
• * Sekretær	Ulike år
• * Styremedlem (ass hamnesjef)	Like år
• * Første vararepresentant til styret	Ulike år
• * Andre vararepresentant til styret	Like år

- B.** Styret blir vald for 2 år om gangen. Valteknisk skal den eine halvdel av styret velgast kvart like år og andre halvdel kvart ulike år. Sjå pkt. A over.
- C.** Styret har ansvar for den daglege drifta av HBL og skal sørge for at denne er økonomisk forsvarleg og at alle økonomiske forhold blir gjort opp til rett tid.
- D.** Styret utnemner dei komitear og utval som er nødvendige for å løysa bestemte oppgåver, med mindre desse blir valde av årsmøtet.
- E.** Av HBLs vedtekter, pkt. 10 - 14 framgår styrets ansvarsfordeling av den daglege leiinga av laget og båthamna. Styret har med utgangspunkt i same punkter også ansvar for drift og praktisk utføring av utbyggings- og vedlikehaldsarbeid i HBL hamneområde.

## **§ 3. ØKONOMISKE FORHOLD**

- A.** HBLs økonomiske forhold blir fastsett av årsmøtet for eit år om gangen. Rekneskapsår og kalenderår er samanfallande. Dei viktigaste økonomiske føresetnadane er nedfelt i følgjande: Depositum utledet av båtplassens verdi, årskontingent, sal av båtplass, opplagsavgift, dugnadsavgift og målaravgift.

### **ÅRSKONTINGENT**

- B.** Blir purring påkrevd 14 dager etter forfall, ilegges purregebyr på **kr 50**. Dersom forhold har inntrådt etter at ordinært innbetalingsvarsel er mottatt som forhindrer medlemmen å betale i tide, skal forholdet takas skriftlig opp med styret. Ved fortsatt manglande betaling kan vedkomande ekskluderast som medlem i Husnes Båtlag.

## **§ 4. MEDLEMSKAP**

- A.** Medlemskap er ope for alle som ikkje er ekskludert eller har ubetalte krav i HBL: Personar som ønsker medlemskap og/eller båtplass må søkje styret skriftlig om dette. Organisasjonar, foreiningar eller firma kan ikkje oppnå medlemskap i HBL. Oppseiing av medlemskap og/eller båtplass samt adresseendring skal skje skriftlig. Det tildeles kun to båtplassar pr. medlemskap. Tildeling av båtplass og naust skjer etter ansiennitet. Tildelt båtplass eller naust kan ikkje overdras til andre, uten gjennom styret.
- B.** Medlem som kjøper eigen båtplass oppnår medlemskap med alle rettigheter og plikter slik det er fastsatt i desse vedtektene. Medlemmene plikter å rette seg etter hamnesjefens anvisning ved kjøp av båtplass.
- C.** Kasserer skal halde kartotek over medlemmene. I tilknytting til søknad om medlemskap skal følgjande opplysninger framgå:
- Navn og privat adresse
  - Yrke
  - Telefon på arbeid og privat
  - Båtens navn (dersom det finnes)
  - Båtens lengde og bredde
  - Båtens vekt
  - Båtens draft
  - Forsikringsordning og i kva selskap, kopi vedleggest.

Straks ein eller fleire av ovenståande opplysningar endrast, skal medlemen uoppfordra snarast melde frå til HBLs hamnesjef.

- D.** Medlem utan båtplass må betale som for ikkje medlem ved bruk av slipp og klubbhus. Ektefelle /sambuar til medlem med båtplass, kan velgast til verv i laget utan å være medlem, men har ingen stemmerett.
- E.** Medlemmene har rett til å nytte HBLs anlegg på land, samt eigen båtplass med tilhøyrande utstyr på bryggene. Nærare reglar for dette er fastlagt i pkt. 24.
- F.** Medlem som vil arbeide vedlikehaldsarbeid i Husnes Båthamn, må sjølve ta kontakt med styret, helst så tidleg som mogeleg etter ordinert årsmøte. Timelistene skal leverast inn i slutten av kvar månad og vere attestert av styret ved ass/hamnesjef. Opparbeida honorar for utført vedlikehaldsarbeid skal utbetalt det påfølgjande år, seinast 1 mnd. etter ordinert årsmøte.

## **§ 5. DATA PÅ BÅT.**

Som følge av at HBLs anlegg har avgrensningar i dimensjoneringa på brygger og slipp, settes det krav og avgrensningar. Båtens størrelse skal ikkje overstige følgjande mål:

- A.** Største båtlengde seksjon D med 10 meter uttrigger, båtens LOA 11,28 m. (37 fot)  
Gjeld frå og med 01.03.2008. Ikkje tilbakeverkande kraft.
- B.** Største båtlengde seksjon A og B med 8 meter uttrigger, båtens LOA 9,75 m. (32 fot)
- C.** Største båtlengde seksjon A, B og C med 6 m. uttrigger, båtens LOA 7,92 m. (26 fot)
- D.** Største båtlengde seksjon C med 5 m. uttrigger, båtens LOA 5,49 m. (18 fot)

- E.** Største båtlengde seksjon C med 4 m. uttrigger, båten LOA 4,27 m. (14 fot)
- F.** Skroglengde eksklusiv badeplattform og baugspyd maks: D: 37 fot. A og B: 32 fot og C: 26 fot. Badeplattform som er ein integrert del av skroget skal medrekna båten lengde.
- G.** Båtlaget skal skaffe den nødvendige lengden på uttriggere og bredde på båtplass slik at dei passer til den størrelsen på den båten som medlemmet har avtalt plass til. Kostnadane dette medfører bæres av båteigar, oppskrivning av båtplass med ekstra innbetalt andelsinnskudd. **1 fot = 30,48 cm.**

## **§ 6. MEDLEMMENES ANSVAR OG PLIKTER**

Medlemmenes viktigaste plikter er:

- A.** Medlemmene plikter å rette seg etter lagets vedtekter samt påbud, forordningar og tiltak som iverksettes av styret, hjemlet i fullmakter og begrensningar, beskrevet i desse vedtekter, eller med hjemmel i lovlege årsmøtevedtak. Medlemmene er pliktige til å motta tillitsverv.
- B.** Medlemmer som oppdagar uregelmessigheter eller skadar av nokon art på lagets område, eigedom eller materiell, eller på andre båtar, plikter å melde frå om dette til hamnesjefen eller andre fra styret. Om mogeleg skal tilløp til skade forhindrast.
- C.** Kan båtar bli skada på grunn av slitte fortøyningar eller liknande, skal forholdet straks forsøkes rettet og deretter straks meldast til båteigar eller hamnesjef. Eigar av båt, som på grunn av manglande tilsyn, utilstrekkeleg fortøyning, uansvarleg bruk av elektrisk straum og liknande, forvolder skade på andres båtar eller lagets eigedom er økonomisk ansvarleg. Ved fortsatt manglande tilsyn av båt etter muntleg melding, blir båtplassen nedskriven med ein sum bestemt av årsmøtet.
- D.** HBL hefter ikkje for skade som av andre påføres medlemmenes båtar, tjuveri fra desse eller for medlemmers eigedom for øvrig som befinner seg på lagets område eller klubb/slipphus.
- E.** Det er bare medlem med båtplass som kan bygge eller eige naust i Husnes Båtlag. Bygging kan skje etter behov, og når det finnes tilgjengeleg areal. Tildeling av tomter skal skje etter ansiennitet. Kvart medlem kan bare ha eit naust. Medlem som har hatt naust og solgt eller overdratt dette til andre, stiller bak i køen når det gjeld ansiennitet og salstidspunkt. Styret skal godkjenne planer, og evnt. oppnemne eit interimstyre som kan stå for arbeid med planlegging og kontroll, bygging og standard på materiale og kvalitet på utføring. Båtlaget – ved styret – er den formelle byggherre i forhold til Søral og kommunen. For at tilgjengeleg areal til naustbygging skal gi flest mogeleg høve til å få tildelt ei tomt, skal brutto grunnareal pr. medlem pr. naust vere 3.0 x 6.0 m Nausteigar skal sjølv ta alle kostnader med grunnarbeidet, bygging, vedlikehald og evnt. forsyning av vei, straum og vatn til naust og fellesareal. Ved mangelfullt vedlikehald og opparbeiding, skal styret få arbeidet utført på andelseigars rekning. Utforming og farger skal vere likt for kvart nausttun. Tilknytning og forsyning av straum og vatn frå båtlaget sitt nett, skal godkjennast av styret. Det skal betalast avgift for tilknytning og forsyning av straum eller vann frå båtlaget sitt nett. Vassforsyning til naust, kan bare skje ved felles vasspost.

## **§ 7. TAP AV MEDLEMSKAP**

Medlem som bryt desse vedtekter, eller ikkje føl styrets lovlege påbud, eller ved sin opptreden vekkjer forargelse, eller har restanse ut over det som er beskrevet i pkt 4 a, siste ledd, eller på andre måter er til sjenanse eller skade for de øvrige medlemmer og HBLs renommé, vil bli gitt skriftleg advarsel frå styret. Ved gjentakelse er styret bemyndiga til å sei opp medlemmet med øyeblikkelig virkning. Ved vedtak om tap av medlemskap skal minst 3/4 av styret stemme for dette.

## **§ 8. SAL OG OVERDRAGELSE**

Ved sal eller overdragelse av båt, båt plass eller naust skal følgjande iakttas:

- A.** Sal av båt plass eller naust skal alltid skje gjennom styret ved hamnesjef.
- B.** Medlem som ønskjer å leige ut sin båt plass, plikter å underrette styret før utleige.
- C.** Ved sal av båt eller naust kan ikkje medlemskap eller båt plass overdragast til den nye eigar.
- D.** Solgt båt skal fjernes frå HBL sitt område så fremt ny eigar ikkje er medlem i Husnes Båtlag med eigen båt plass. Før innløsning skal båt plassen være fri for heftelser.
- E.** Inntreffer dødsfall kan medlemskapet overførast til den av de etterlatte som beholder båten så fremt vedkommende fyller føresetnadane gitt i desse vedtekter. Hvis ikkje, overtas båt plassen av HBL til refusjonspris og vidare sal.
  - a. Avvikling skal skje i samarbeid med, og under hensyn til de etterlatte og deira situasjon. Tidsramma settes til 6 mnd.
- F.** Båtlaget har forkjøpsrett til alle båt plassar og straumpåler men ingen kjøpeplikt.

## **STYREMEDLEMMENES OPPGÅVER OG PLIKTER**

### **§ 9. Leiar har følgjande myndighet, oppgaver og ansvar**

- A.** Denne skal påsjå at HBL styres i samsvar med dens vedtekter og vedtak truffet av årsmøtet og at styremøter blir gjennomført. Denne har fullmakt/signatur for båt laget.
- B.** Denne skal planleggje gjennomføringa med vidare utbygging av lagets totale hamneanlegg.
- C.** Denne skal lede styre- og medlemsmøter og kalle inn til slike møter når denne finn det nødvendig. Denne plikter å kalle inn til styremøte når minst 3 styremedlemmer krev det, og til medlemsmøte eller til ekstraordinært årsmøte når minst 1/3 av medlemmene krev det, eller at styret av andre grunner finn det nødvendig. Husnes Båtlag skal ha minst 2 medlemsmøter pr. år
- D.** Denne har møterett i alle utvalg.

## **§ 10. Nestleiar/hamnesjef har følgjande myndighet, oppgåver og ansvar**

- A.** Denne skal leie og gjennomføre vidare utbygging og tyngre vedlikehald av lagets hamneanlegg. Denne skal leie og kontrollere den daglege drift og vedlikehald av lagets totale hamneområde herunder bryggjer, kaiar, slippar, oppstillingsplass og slipphus. Til støtte i arbeidet har denne styremedlem/ass. hamnesjef som i henhold til sine instruks, nedfelt i desse vedtekter, er forpliktet til å samarbeide og assistere.
- B.** Denne skal på vegne av styret forestå kontakter med firmaer og andre ytre instanser for å ivareta sine oppgåver.
- C.** Denne skal fordele/regulere båtplassar, og i samarbeid med styremedlem/ass hamnesjef organisere og leie vedlikehalds- og dugnadsarbeid. Denne skal føre lister over fordeling av båtplassar, og ved endringer umiddelbart varsle og halde kasserer og sekretær à jour.
- D.** Denne skal kontrollere at båtane er forskriftsmessig fortøyd, og når dette er mangelfullt pålegge båteigarane å utbedre manglene snarast. Sørgje for tømning av vannline før frost.
- E.** Denne har ansvaret for organiseringa av all snøbrøyting. Ved manglande snømåking av flytebryggene skal denne purre på dei som på dette tidspunkt er ansvarleg for dette.

## **§ 11. Kasserer har følgjande myndighet, oppgåver og ansvar**

- A.** Denne skal føre rekneskap over HBLs inntekter og utgifter
- B.** Denne skal sørge for at avgifter og innskudd blir rettidig innbetalt, og eventuelt purre slik det er bestemt i pkt 3 B.
- C.** Denne skal rettidig utbetale rekningar etter at desse er anvist av leiar.
- D.** Denne skal 14 dagar før ordinert årsmøte leggje fram for styret revidert rekneskap saman med liste over medlemmer som står til rest med sine økonomiske forpliktelser overfor HBL.
- E.** Denne skal på ordinært årsmøte leggje fram revidert regnskap samt oversikt over HBLs økonomiske stilling og neste års budsjettforslag. Nettoinntektene frå turistane skal budsjetterast og benyttas etterskuddsvis. (Det vil sei: Påfølgande år etter inntjeninga)
- F.** Denne skal i samarbeid med det øvrige styret forestå budsjettering av framtidige planar for HBL.
- G.** Denne skal seinest 14 dagar før ordinært årsmøte leggje fram for styret forslag om nye prisar på bryggjer og utriggere og timebetaling for dugnad.
- H.** Denne skal leggje fram regnskapsoversikt når styret bed om det.

## **§ 12. Sekretæren har følgjande myndighet, oppgåver og ansvar**

- A.** Denne skal føre protokoll/journal over styre- medlemsmøter, samt holde arkiv over HBLs forhandlingar, møter og korrespondanse.
- B.** Skrive referater fra styre- medlemsmøter og årsmøte.
- C.** Denne skal på ordre fra leiar forestå innkalling til årsmøte, medlems- og styremøter.

### **§ 13. Styremedlem/ass. hamnesjef har følgjande myndighet, oppgåver og ansvar.**

- A.** Denne skal i det vesentlege bistå hamnesjefen, og i hamnesjefens fråvær også i nødvendig utstrekning ivareta hamnesjefens oppgåver.
- B.** Denne skal foreta innkalling til, og være ansvarleg for gjennomføring av alt dugnadsarbeid i laget. Til hjelp og bistand i dette arbeidet skal han samarbeide med dugnadsbasene. Denne har også ansvar for å koordinere og kontrollere at snømåking blir utført dersom det er organisert slik tjeneste. Stenging og trykkblåsing av vassline for vinteren.
- C.** Denne skal føre liste over utført dugnadstimer og rekneskap over enkeltmedlemmenes dugnadsinnsats. Dette skal leverast kasserer minst ein måned før ordinert årsmøte.
- D.** Denne skal spesielt påsjå at miljøforureining unngås og at miljøskadelege avfall som olje og batteri etc. blir forskriftsmessig avhendet.
- E.** Denne skal framleggje for styret forslag til endringar eller fornyingar denne finn nødvendig innan sitt ansvarsområde.

### **§ 14. REVISJON**

Den skal revidere HBLs rekneskap og framleggje revisjonsrapport for HBLs årsmøte.

### **§ 15. FORSIKRING**

Medlemmenes båtar skal som minimum være ansvarsforsikret. Joller som tilhøyre hovedbåten er unntatt. HBL har forsikret sine eigedommar på sjø og land for skadetyper som vanligst kan inntre, f eks brann, havari m.m.

### **§ 16. HUSKOMITÈ 3 STK**

- A.** HBLs medlemmer har plikt til å bistå bl.a. komiteen når denne bed om det. Medlemmer som har andre tillitsverv i HBL kan be seg fritatt.
- B.** Nedvasking av klubbhus ein gang kvart år.
- C.** Organisere vask av kjøken, gang og dusj i turistsesongen, som betales etter satser vedtatt av årsmøte.
- D.** Medlemmer som har meldt seg på dugnad, plikter å vaske når huskomiteen bed om det.

## **§ 17. FESTKOMITÉ**

5 stk. til arrangement av bålbrenning, leikar for dei minste, kapproing og sal av pølser m.m.

## **§ 18. GARTNAR**

2 stk. til stell og vedlikehald av bed og buskar.

## **§ 19. VALKOMITÉ 3 STK**

Medlemmene har følgjande oppgåver og ansvar:

- A.** Den skal tre i funksjon når styret bed om det og skal utføre sine oppgåver i samsvar med HBLs vedtekter.
- B.** Den skal framsetje forslag til styremedlemmer og vararepresentanter som står på val.
- C.** Den skal framsetje forslag til fest og huskomité, samt 1 revisor med vararepresentant.
- D.** Revisor /vararep. /fest /hus /valgkomité velges av årsmøte for 2 år om gangen. Valteknisk skal den eine halvdel velgast kvart like år og den andre halvdel kvart ulike år. Styret innstiller til valgkomité.

## **§ 20. VALGBARHET**

HBLs medlemmer med båtplass er pliktige til å ta de verv de velges til. Medlemmene kan nekte gjenvalg for like lang tid som de har innehatt eit verv. Det bør også tas hensyn til medlemmets helse og alder.

## **§ 21. ÅRSMØTE**

Årsmøte er HBLs høgaste myndighet og skal gjennomførast ein gang årlig etter følgjande reglar:

- A.** Ordinert årsmøte skal normalt holdast i løpet av februar månad.
- B.** Medlemmene innkallast til årsmøte med minst 8 dagars varsel. Årsmeldinga skal være tilgjengeleg for medlemmene minst 7 dagar før ordinert årsmøte. Dagsorden skal stå på innkallinga.
- C.** Forslag til saker, herunder vedtektsendringar osv som ønskjast satt på dagsorden må uoppfordra være styret i hende i løpet av desember månad.

- D.** Årsmøtet som er sammenkalt iht. punkt 22 B er beslutningsdyktig uansett frammøte. Det er bare medlemmer med eigande båtplass som har stemmerett. Ingen kan ha meir enn 2 (to) stemmer ved votering i form av 1 (en) skriftleg fullmakt frå andre medlemmer som er fråverande. Fullmakten skal være skriven med blokkbokstavar, lett leseleg med medlemmets fulle navn og underskrift som skal framleggjast for godkjenning ved møtets byrjing. Alle vala skal foregå enkeltvis og det blir kravd simpelt fleirtal blant dei frammøtte. Oppnås ikkje dette holdes det omvalg mellom dei to kandidatane som oppnådde flest stemmer ved første votering.
- E.** Endringar av HBLs vedtekter krev 2/3 fleirtal og skal behandlast som særskilt punkt på dagsorden. Endringsforslag skal være skriftleg formulert.
- F. Følgjande punkter skal førast opp på dagsorden:**
- 1.** Godkjenning av frammøtte representantar og fullmakter.
  - 2.** Godkjenning av oppsatt dagsorden.
  - 3.** Val av ordstyrar og referent.
  - 4.** Behandling av årsberetning, årsrekneskap og revisjonsberetning.
  - 5.** Årsplan, budsjettforslag og avgiftssatser for komande år.
  - 6.** Forslag til vedtektsendringar, om slike forelegg.
  - 7.** Behandling av innkomne forslag og saker fra medlemmene og styret.
  - 8.** Valg av styremedlemmer, fest/hus og valkomité samt revisor med vararep.
  - 9.** Eventuell orienteringssaker som ikkje skal takast opp til votering.
  - 10.** Avslutning
- G.** Årsmøtet kan ikkje fatte vedtak som strider mot HBLs vedtekter. Blir det kravd vedtektsendringar skal desse gjennomførast iht. foranståande underpunkt E.

## **§ 22. OPPLØYSING AV HBL**

Oppløysing av HBL skal framleggjast for, og behandlast av ordinært årsmøte. Eit eventuelt vedtak om oppløysing blir først gyldig etter innkalling til og behandling av ekstraordinært årsmøte. Vedtak krev 2/3 fleirtal av dei stemmeberettigte representantar. HBLs eventuelle aktiva eller gjeld skal handterast i samsvar med vedtak som gjerer av det ekstraordinære årsmøte og med same krav til fleirtal.

## **§ 23. HAMNEREGLAR**

Hamnereglane beskriver ein rekkje detaljerte forhold som særleg forpliktar den enkelte båteigar. Styret skal være spesielt påpasseleg med at hamnereglane etterleves.

- A.** Landområde som disponeres av HBL er i sin heilhet SØRALs område med dei restriksjoner dette medfører. Plassen skal holdes rein og fri for rask og rot og ikkje brukes til lagerplass.

- B.** Medlemmene er personleg ansvarleg for at deira familie, gjester, vener og midlertidige brukere av medlemmets båt, blir orientert om HBLs vedtekter og plikten å følgje desse.
- C.** Båteigar anvises båt plass av hamnesjefen. Båt plass med tilhøyrande bryggje skal holdast i god orden, og skal ikkje tjene som lagringsplass for lausøyre av noko slag. Teknisk tilstand skal frå tid til annan inspiserast. Kvar eigar reingjere sin båt plass for sli, blåskjel og fjerning av tau som ligg i sjø.  
Om vinteren skal båt som flyter og båt plass holdast fri for snø. Båt plassen skal måkast sjølv om båten står på land. Om styret finn det formålstenleg kan snømoking av flytebryggjene organiserast ved at det kvar vinter inngåes avtale med nokre personar som for vanleg dugnadsgodtgjering held desse fri for snø. Om det blir iverksatt organisert snømoking skal styret informere om dette innan 1. november.
- D.** Ingen får flytte til annan båt plass eller bytte innbyrdes utan forhandsgodkjenning av hamnesjef. Hamnesjef skal snarast melde frå om permanente endringar til sekretær og kasserer. Ved skifte til større båt skal hamnesjefs godkjenning foreligge på forhand.
- E.** Etter havnesjefens bestemmelse og anvisning kan joller inntil 10 fot fortøyas på anvist stad bak på eigen båt om dette ikkje er til hinder for andre. Om vinteren kan de plasserast på anvist stad på land.
- F.** Bruk av lagets slipp skal førast på slipp lista og avgrensast til det nødvendige. Når det ikkje arbeides med båten skal denne straks flyttast tilbake til eigen båt plass.

#### **FORTØYNINGSFORSKRIFTER SOM SKAL FØLGJAST**

1. For båtar inntil 25 fot / 2,5 tonn skal tau dimensjonen minimum være 14 mm i diameter. For større båtar kreves forholdsvis tjukkare dimensjoner. Tau kvaliteten skal være av god klasse. Kjetting og kause er strengt forbode pga. korrosjon.
  2. Fremre fortøyningstau (inn mot bryggja) kan ha avfjæring som er dimensjonert i forhold til tautjukkelsen. Tauene skal strammes heilt opp slik at avfjæringa er i funksjon.
  3. Bakre fortøyninger (ytterst på uttriggeren) skal ikkje ha avfjæringar, men strammes heilt opp slik at noko av vekta på uttriggeren tjener som avfjæring. (Denne fortøyningsteknikk fordeler belastning på begge uttriggeren og binder også båtane saman).
  4. Ferdig fortøyet skal båtens stevn eller utstående gjenstander, landgangsstiger og liknande ikkje ha eit overheng inn på bryggja som er større enn 0,25 meter, bakre enden på båten skal ikkje stikke meir enn maks 1,50 meter bak uttriggeren, (badeplattform ikkje medrekna). På enkelte båtar må støttefortøyning eventuelt brukast.
- G.** Medlemmene plikter å ettersjå sine fortøyninger og utstyr og passe på at det er forsvarlig festet før hauststormane setter inn.
- H.** HBLs styre plikter å påtale uregelmessigheter ovenfor eigne medlemmer. Gjentakelse kan medføre eksklusjon.
- I.** Båtens fart skal avpassas fartsbegrensninger angitt ved skilt på land.
- J.** Det er strengt forbode å sløye eller dumpe fisk, tømme eller pumpe olje eller oljeholdig vatn og septik i hamneområdet.
- K.** Lagets materiell og utstyr som er til felles benyttelse skal oppbevares eller plasserast på anvist stad etter bruk, reingjort og på ein ryddig måte. Oppbevaring av privat utstyr/gjenstander osv i slipp huset tillates ikkje og vil uten varsel bli fjernet. Lys slukkes og dører låses.

- L.** Slippene skal alltid betjenes av personer som har nødvendig opplæring, og er utpekt av hamnesjef. Bare medlemmer med båtplass kan bruke slippet til egen båt. Utleige etter avtale med de ansvarlige for slippene.
- M.** Den enkelte båteigar må sjølv ha forsikring som dekkjer skade på eigen båt under opptak på slipp. I tillegg skal HBL ha skade- og ulykkesforsikring som dekker normal aktivitet på HBLs område, herunder bruk av slipp.
- N.** HBL disponerer en liten oppstillingsplass for opptak av båtar. Dette innebærer at det er begrensa plass for vinteropplag på land. Nødvendig plass skal alltid holdes ledig for eventuelle akutte behov. Båteigar er sjølv ansvarlig for eventuelle skadar som måtte oppstå under opplag, opp og utsett av båt. Bruken av plassen reguleres av hamnesjefen. Båteigar betaler ei avgift for vinteropplag fastsatt av årsmøte. Opplagsplassen skal være rydda og fri for båtar seinast 15. mai.
- O.** Hamneanlegget har framført straum på bryggjene. Straum til oppvarming eller lufttørring skal gå over individuell målar. Straumpåle med målar kan innkjøpast frå Ørsta Stål AS. Straumpåle og alle utgifter som kabel, frakt og dognad betalast av medlemmene som eige straumpålen. Medlemmer som ikkje har straumpåle og brukar straum utover lading, handverktøy, betalar ei avgift som blir fastsett av styret.
- P.** Kabel som brukes mellom strømuttak og båt skal være i en lengde, godkjent og dimensjonert i henhold til forskrifter om elektriske lavspenningsanlegg.

## **§ 24. VEDTEKTENE ANVENDELSE OG GYLDIGHET**

Medlemmer av HBL, og/eller personer som på medlemmers ansvar befinner seg i HBLs område, skal uavkortet rette seg etter desse vedtekter. Brudd på vedtektene skal behandles i samsvar med pkt 7.

Overstående vedtekter er godkjente av årsmøtet 2010, og tidligere utgåve er frå same dato ugyldige.

**Husnes den 24. februar 2011**

**Agnar Melkersen**  
Leiar

**Roald Eikeset**  
Nestleiar./hamnesjef

**Hogne Dale**  
Kasserar

**Steinar Kleven**  
Sekretær

**Åge Valstad**  
Styrem./ ass hamnesjef